

Informatie en algemene voorwaarden m.b.t. huren repetitieruimte MFM

MFM staat voor Lokaalverhuur Multi Functioneel Muziekcentrum bladzijden 2.

Huur:

Het is mogelijk te repeteren per blok van 4 uur: maandag t/m zondag :

1e blok 10.00 – 14.00 uur

2e blok 14.00 – 18.00 uur

3e blok 19.00 – 23.00 uur

Neem contact op met Jack Bass p.a. om te informeren of het door u gewenste tijdstip nog beschikbaar is, of neem een kijkje in de agenda op www.jackbasspa.nl. U kunt zich op de website aanmelden door het [Reserveringsovereenkomst](#) in te zenden.

Prijzen per blok van 4 uur :

€ 37,50 incl. per losse repetitie, per 1-1-2019 € 40,=

€ 33,75 incl. voor een 6Rittenkaart per 1-1-2019 € 35,=

€ 30,00 incl. voor een Abonnement per 1-1-2019 € 30,=

Betaling :

Losse repetities: voor aanvang van repetitie.

6Rittenkaart: voor aanvang 1^{ste} repetitie per bank.

Abonnement: per kwartaal voor aanvang van 1^{ste} repetitie van nieuwe kwartaal, per bank op rekening NL79 INGB 0750 0088 06.

Abonnement :

Een abonnement is alleen vast te leggen bij wekelijkse repetities in hetzelfde blok op dezelfde dag. Als u een repetitie niet kan, geef dit dan op tijd aan. Er wordt dan gezocht naar een vervangende band. Als deze gevonden is wordt er het volgende kwartaal een repetitie in mindering gebracht. Lukt het niet een vervangende band te vinden dan blijven de kosten hetzelfde. Het is ook mogelijk om de repetitie binnen één maand na de afgemelde repetitie in te halen. **Niet afmelden is NIET inhalen**, op de dag van de repetitie is annuleren niet mogelijk. Officiële feestdagen worden niet mee berekend als repetitiedag, is er geen mogelijkheid te repeteren, bijv. Kerstmis, Pasen, wij zijn dan gesloten. Met vakanties wordt geen rekening gehouden.

Wanneer U geen gebruik meer wilt maken van de repetitieruimte, willen wij dit graag een maand voor ingang van het volgende kwartaal weten. Als U tussentijds wil stoppen met uw abonnement is er een opzegtermijn van 1 maand. Horen wij niets, dan wordt uw abonnement stilzwijgend verlengd met een volgend kwartaal.

Na het opzeggen van het abonnement kan men met de zelfde bandbezetting weer een nieuw abonnement of 6 rittenkaart afsluiten als er 6 maanden voorbij zijn, men kan wel in deze 6 maanden een repetitieruimte huren voor de losse repetitie prijs. U kunt een abonnement vastleggen het [Reserveringsovereenkomst](#). in te zenden. Dit is te downloaden op www.jackbasspa.nl bij 'repetitieruimtes'.

Losse Repetities:

Losse repetities zijn tot maximaal 1 maand vooraf te boeken en zijn kosteloos te annuleren tot 7 dagen voor aanvang repetitie, daarna worden de normale kosten in rekening gebracht. Bij annuleren 7 dagen voor aanvang kan men de repetitie binnen 1 maand inhalen. **Niet afmelden is NIET inhalen**, op de dag van de repetitie is annuleren niet mogelijk.

6Ritten:

6Ritten is vast te leggen voor 6 repetities die vallen in één kwartaal, en eindigt na dat de laatste repetitie heeft plaats gevonden. Als u een repetitie niet kan, geef dit dan op tijd aan. Er wordt dan gezocht naar een vervangende band. Als deze gevonden is wordt deze op de volgende 6 rittenkaart een repetitie in mindering gebracht. Lukt het niet een vervangende band te vinden dan blijven de kosten hetzelfde. Het is ook mogelijk om de repetitie binnen één maand na de afgemelde repetitie in te halen. **Niet afmelden is NIET inhalen**, op de dag van de repetitie is annuleren niet mogelijk.

Geluidsniveau:

Er dient op een dusdanig geluidsniveau gerepeteerd te worden dat er buiten bij de ramen een geluidsniveau is van niet hoger dan 60dB (binnen kan het dan wel 110dB zijn).

Gehoorschadigingen die opgelopen zijn tijdens de repetities zijn voor eigen risico.

Roken :

Het is nergens in het gebouw toegestaan om te roken.

Huisregels:

Wij verwachten dat de ruimte door de gasten betreden wordt zoals ze in eigen woonhuis doen (voeten vegen, zuinig zijn met energie en water, toilet schoon achterlaten enz.)

Ramen en deuren sluiten tijdens het repeteren.

Alle materialen in en om de repetitieruimte dienen na afloop van de repetitie in dezelfde staat te verkeren als bij aanvang van de repetitie. Alles dient weer opgeruimd te worden, microfoons en standaards opruimen, snoeren oprollen, versterkers uit en stekkers uit het stopcontact. Mocht er per ongeluk iets kapot gaan, graag hier een melding van maken, wij kunnen dit vaak kosteloos repareren of indien nodig kunnen we dit via verzekeringen oplossen.

Wanneer U pauze wilt houden is er een gezellige, goed doorluchte ruimte voor u beschikbaar. Er is hier een mogelijkheid om koffie en thee te zetten, dit is gratis. Er is een frisdrankautomaat met diverse drankjes, dit is een service naar onze klanten die komen repeteren. Voor de drankjes vragen wij een kleine onkostenvergoeding per drankje. Indien men zelf drinken meebrengt, vragen we U **om zelf afval mee terug te nemen**, dit geldt ook voor afval van etenswaren en snoepgoed.

Wanneer de ruimte dusdanig vervuild is dat er extra schoongemaakt dient te worden, zullen deze kosten in rekening gebracht worden.

Na afloop van de repetitie om 23.00 uur dient het stil te zijn en wordt u verzocht direct te vertrekken zonder overlast voor de bureu te veroorzaken. Gelieve het erf schoon te houden (geen sigarettenpeuken en rommel rond laten slingeren) en geen lawaai te maken bij vertrek.

ALGEMENE VOORWAARDEN LOKAALVERHUUR MFM.

1. DEFINITIES

1. Onder lokaalverhuurder wordt verstaan **MFM**.
2. Onder lokaalhuurder wordt verstaan de natuurlijke- of rechtspersoon die met verhuurder een reserveringsovereenkomst heeft gesloten.
3. Onder reserveringsovereenkomst wordt verstaan de overeenkomst tussen lokaalhuurder en lokaalverhuurder, waarbij lokaalhuurder voor bepaalde tijd één of meerdere lokalen huurt.
4. Onder lokalen wordt verstaan alle ruimten die lokaalverhuurder als zodanig aan lokaalhuurders aanbiedt.
5. Onder huurder wordt verstaan een lokaalhuurder die ten minste één- of meerdere weken achtereen, een of meerdere lokalen huurt.
6. Onder gebruikers wordt verstaan de deelnemers aan een activiteit van lokaalhuurder.
7. Onder annulering wordt verstaan het opzeggen van de overeenkomst door lokaalhuurder.

2. RESERVERING

1. Alle door lokaalverhuurder gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, d.w.z. onder het uitdrukkelijk voorbehoud dat er pas sprake is van een verplichting van de zijde van lokaalverhuurder en lokaalhuurder op het moment dat een door lokaalhuurder een ingevulde reserveringsovereenkomst is ingezonden en in het bezit is van lokaalverhuurder en de eventuele aanbesteding door lokaalverhuurder is ontvangen.
2. Indien lokaalverhuurder de door de potentiële lokaalhuurder ingevulde reserveringsovereenkomst nog niet heeft ontvangen, en de lokaalverhuurder het lokaal (lokalen) aan een derde kan verhuren, dan zal lokaalverhuurder de potentiële lokaalhuurder daar direct van in kennis stellen, en dient de potentiële lokaalhuurder per direct aan te geven of hij al dan niet van de aanbesteding van lokaalverhuurder gebruik wil maken.
3. Lokaalverhuurder is gerechtigd lokaalhuurder een andere lokaal aan te bieden dan volgens de reserveringsovereenkomst zou dienen te geschieden, behalve als dat evident onbillijk is voor lokaalhuurder. Indien de aangeboden lokaal goedkoper is dan de gereserveerde lokaal in de overeenkomst, heeft de lokaalhuurder recht op het bedrag van de besparing.
4. Lokaalhuurder verklaart door invullen van de overeenkomst op de hoogte te zijn van, en in te stemmen met de Algemene Huurvoorwaarden.

3. ANNULERING

1. De annuleringsvoorwaarden gelden voor huurders van de ruimten van **MFM**.
2. Lokaalhuurders kunnen maximaal één week lang of tot het moment een andere gegadigde zich voor dezelfde ruimte meldt, (kosteloos) een optie nemen op een lokaalhuur voor één of meer dagdelen. In geval een tweede gegadigde zich meldt wordt contact opgenomen met de eerste gegadigde die dan 24 uur of een werkdag de gelegenheid krijgt om de optie om te zetten in een reservering, of niet.
3. Zodra de reservering definitief is en deze door **MFM** is bevestigd, geldt tot een maand voor aanvang van de verhuur gratis annulering van de reserveringsovereenkomst.
4. In geval van annulering van de reserveringsovereenkomst binnen 7 dagen voor aanvang van de verhuur is huurder gehouden om 50% van de huursom te voldoen over de in de reserveringsovereenkomst vastgelegde lokaalhuur.
5. In geval van annulering van de reserveringsovereenkomst op de dag van aanvang van de verhuur is huurder gehouden om 100% van de huursom te voldoen over de in de reserveringsovereenkomst vastgelegde lokaalhuur.
6. De annuleringskosten worden niet in rekening gebracht als de reserveringsovereenkomst tot maximaal 1 maand wordt verschoven. In geval van annulering van de verschoven reserveringsovereenkomst is huurder gehouden om 100% van de huursom te voldoen over alle in de verschoven reserveringsovereenkomst vastgelegde lokaalhuur.
7. De betaling hiervan geschiedt binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.
8. Annulering kan alleen schriftelijk en per e-mail geschieden.

4. BETALING

1. Facturen dienen voor aanvang lokaalhuur of binnen het betalingstermijn na factuurdatum door lokaalhuurder te zijn voldaan.
2. Indien een lokaalhuurder in gebreke is, dan dient hij alle eventueel op de inning vallende kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, aan lokaalverhuurder te vergoeden.
3. De jaarlijkse huuraanpassing (indexering) vindt plaats per 1 januari.

5. GEBRUIK VAN HET GEHUURDE

1. Het is lokaalhuurder niet toegestaan de lokaal voor een andere dan in de reserveringsovereenkomst aangegeven activiteit te gebruiken, aan derden te verhuren of in gebruik te geven.

6. ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

1. Het per direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van lokaalverhuurder is mogelijk indien er sprake is van:
 - het niet nakomen van de verplichtingen door lokaalhuurder zoals vastgelegd in de reserveringsovereenkomst.
 - wangebruik door lokaalhuurder (of gebruikers) van het gehuurde.
 - overlast door lokaalhuurder (of gebruikers) aan andere huurders of aan **MFM**.
 - gebleken ondeskundigheid bij de beroepsuitoefening van de door lokaalhuurder aangeboden activiteit(en).
 - het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door lokaalhuurder aan lokaalverhuurder.
 - ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde, of het veroorzaken van overlast door lokaalhuurder (of gebruikers).
2. Lokaalverhuurder zal alsdan niet gehouden zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

7. AANSPRAKELIJKHEID

1. Lokaalverhuurder kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld, noch door lokaalhuurder, noch door gebruikers. Dit geldt zowel voor mogelijke materiële schade ten gevolge van verblijf binnen de verhuurlokalen, als wel voor mogelijke schade ten gevolge van de door lokaalhuurders aangeboden activiteiten.

9. HUISREGELS

1. Alle huurders en gebruikers dienen zich op de hoogte te stellen van de huisregels en het vluchtplan en zich dienovereenkomstig te gedragen of daar naar te handelen. De huisregels in te zien op www.jackbasspa.nl en het vluchtplan is in iedere lokaal leesbaar opgehangen.

11. TOEPASSELJK RECHT BIJ GESCHILLEN

1. In geval van geschillen tussen lokaalverhuurder en lokaalhuurder is het Nederlands recht van toepassing.
2. Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de woonplaats van lokaalverhuurder.